



Foto: Stefan Schilling

## WIR ÜBER UNS

Die RFR Gruppe mit Sitz in New York und Frankfurt am Main ist ein international tätiges Immobilienunternehmen, das seit drei Jahrzehnten eine Strategie langfristiger Investitionen verfolgt. Als amerikanisches Unternehmen mit europäischen Wurzeln erwerben wir attraktive und besondere Immobilien, erkennen deren Chancen und analysieren mit Erfolg deren Perspektiven.

Die RFR Management GmbH ist für das Management des deutschen Immobilienportfolios zuständig. Analyse, Planung und Umsetzung von Wertsteigerungsstrategien für unsere „Landmark“ Objekte gehören zu den täglichen Aufgaben.

Für den weiter stark wachsenden Geschäftsbereich Property Management suchen wir für den Standort **Frankfurt/Main** einen

## Property Manager (m/w/d)

### IHRE AUFGABEN

- Eigenverantwortliche ganzheitliche Betreuung unserer Bestandsimmobilien und Wahrnehmung der Eigentümerinteressen.
- Betreuung der Bestandsmieter in Abstimmung mit dem Asset Management
- Koordination und Abwicklung von Instandhaltungen/Instandsetzungen
- Erstellung der Nebenkostenabrechnung
- Optimierung der Betriebskosten
- Erstellung von Budgets und Reports
- Unterstützung bei Vermietungsaktivitäten
- Steuerung und Beauftragung externer Dienstleister und Versorger

## IHR PROFIL

- Betriebswirtschaftliches Studium mit der Fachrichtung Immobilienwirtschaft oder immobilienpezifische Ausbildung mit zusätzlichen Qualifikationen
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Property Management von Gewerbeimmobilien
- Gute Kenntnisse im Mietrecht
- Gute Anwenderkenntnisse in MS-Office - wünschenswert sind Kenntnisse im Softwareprogramm Yardi
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent mit gutem Zahlenverständnis
- Aufgeschlossene, engagierte Persönlichkeit mit Spaß an der Arbeit im Team
- Reisebereitschaft für das zu betreuende Portfolio notwendig

## WIR BIETEN IHNEN

- Eine angenehme und professionelle Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Ein freundliches und wertschätzendes Betriebsklima
- Unterstützung bei der fachlichen Entwicklung und langfristige Perspektiven
- Einen Arbeitsplatz in attraktiver Lage mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Attraktive Zusatzleistungen wie z.B. Betriebliche Altersvorsorge, Jobrad und Beteiligung an vergünstigten Firmenfitnessmitgliedschaften
- Home-Office nach Absprache möglich

## UNSER ANGEBOT FÜR SIE

Bei uns erwarten Sie spannende und abwechslungsreiche Aufgaben, flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen sowie ein motivierendes, teamorientiertes Umfeld. Erste Informationen zu unserem Unternehmen sowie dem Portfolio finden Sie auf [www.rfr.com](http://www.rfr.com). Falls Ihr Profil zu den skizzierten Aufgaben passt und Sie unsere unternehmerisch geprägte Wachstumsstory anspricht, freuen wir uns auf Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin per E-Mail.

RFR Management GmbH  
Sandra Laric  
Ulmenstraße 18  
60325 Frankfurt am Main  
[hr@rfr-management.de](mailto:hr@rfr-management.de)  
[www.rfr.com](http://www.rfr.com)